

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subdirección de Contratación de la Secretaría Distrital de Salud	CONTRATO No. 8346201	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 04/10/2025
		Fecha de Terminación: 30/09/2025
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD-FFDS		PLAZO DE EJECUCIÓN: 357 días
		PRÓRROGA: NA
CONTRATISTA: NILSON JAIRSIHNO MARIÑO MARIÑO		Fecha de Inicio (Prórroga): NA
		Fecha de Terminación (Prórroga): NA
		SUSPENSIÓN: NA
SUPERVISOR (Nombre y cargo): Diana Carolina Montes Aguirre - Subdirección de Contratación Profesional Especializado C222 G27		Fecha de Inicio (Suspensión): NA
		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): NA
		PERIODO DEL INFORME: 04/10/2025-31/10/2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados, en las actividades contractuales que se requieran, en el desarrollo de las etapas precontractual, contractual y postcontractual, adelantadas en la Subdirección de Contratación de la Secretaría Distrital de Salud- Fondo Financiero Distrital de Salud.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 112,455,000.00
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$ 0.00
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$ 0.00
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ 0.00
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$ 0.00
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 0.00
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 8.505.000.00
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 103.950.000.00

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Efectuar desde el punto de vista jurídico, la revisión, proyección, publicación y seguimiento de la documentación soporte para adelantar los diferentes procesos de selección, modificaciones, liquidaciones y cualquier otro acto, actuación u operación que se requiera dentro de la actividad precontractual, contractual y poscontractual, así como apoyar cuando le sea asignado procesos administrativos sancionatorios por presunto incumplimiento contractual de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	A. CONVENIO CULTURA: Se hicieron observaciones a los documentos precontractuales, a la minuta, se hizo revisión del sisco y del secop. B. CONTRATO SERVICIOS POSTALES: Se hicieron observaciones a los documentos precontractuales, se proyectó el AA, la minuta, se hizo revisión del sisco y se cargó a Secop, se revisó el sisco y se solicitó RP y legalizar. C. CONVENIO IDCBS: Se solicitó RP, se solicitó legalizar y se legalizo, se diligencio la base de datos D. CONVENIO CASA MAS BIENESTAR: Se hicieron observaciones a los documentos precontractuales, se proyectó el AA, la minuta, se hizo revisión del sisco y se cargó a Secop, se revisó el sisco y se solicitó RP. E. ACUERDO TESORAL: Se hicieron observaciones a los documentos precontractuales, a la espera de ajustes. F. PRORROGA COMODATO: Se hicieron observaciones a los documentos precontractuales, se publicó en el Secop. G. APH SUR: Se hicieron observaciones a los documentos precontractuales, se proyectó el AA, la minuta, se hizo revisión del sisco y se cargó a Secop, se revisó el sisco y se solicitó RP. H. DOTACION MEISSEN: Se hicieron observaciones a los documentos precontractuales, se proyectó el AA, la minuta, se hizo revisión del sisco y se cargó a Secop. I. ADECUACION INFRAESTRUCTURA SUR: Se hicieron observaciones a los documentos precontractuales, se proyectó el AA, la minuta, se hizo revisión del sisco y se cargó a Secop.	<u>Registro de las evidencias:</u> <u>Carpetas: A, B,C, D, F,G,H,I</u> (Ver <u>Secop II</u>)
2. Realizar seguimiento y actualización cuando se requiera al Sistema Electrónico de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, a los sistemas de información internos (SISCO - AGILSALUD y a las bases de datos) de acuerdo con los lineamientos de los procesos y procedimientos de la Subdirección de Contratación en los plazos establecidos.	Se actualizo la base de datos y se dio respuesta a los tramites en agilsalud y se revisó el sisco de los siguientes temas: A. CONVENIO CULTURA: Se hicieron observaciones a los documentos precontractuales, a la minuta, se hizo revisión del sisco y del secop. B. CONTRATO SERVICIOS POSTALES: Se hicieron observaciones a los documentos precontractuales, se proyectó el AA, la minuta, se hizo revisión del sisco y se cargó a Secop, se revisó el sisco y se solicitó RP y legalizar. C. CONVENIO IDCBS: Se solicitó RP, se solicitó legalizar y se legalizo, se diligencio la base de datos D. CONVENIO CASA MAS BIENESTAR: Se hicieron observaciones a los documentos precontractuales, se proyectó el AA, la minuta, se hizo revisión del sisco y	<u>Registro de las evidencias:</u> Base de datos (Ver <u>Secop II</u>)

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano			
	se cargó a Secop, se revisó el sisco y se solicitó RP. E. ACUERDO TESORAL: Se hicieron observaciones a los documentos precontractuales, a la espera de ajustes. F. PRORROGA COMODATO: Se hicieron observaciones a los documentos precontractuales, se publicó en el Secop. G. APH SUR: Se hicieron observaciones a los documentos precontractuales, se proyectó el AA, la minuta, se hizo revisión del sisco y se cargó a Secop, se revisó el sisco y se solicitó RP. H. DOTACION MEISSEN: Se hicieron observaciones a los documentos precontractuales, se proyectó el AA, la minuta, se hizo revisión del sisco y se cargó a Secop. I. ADECUACION INFRAESTRUCTURA SUR: Se hicieron observaciones a los documentos precontractuales, se proyectó el AA, la minuta, se hizo revisión del sisco y se cargó a Secop.		
3. Crear y actualizar los expedientes digitales que se generen en el marco de la gestión contractual en el sistema de gestión documental AGILSALUD, en los plazos establecidos, cuando haya lugar a ello	No se ha adelantado ninguna actividad en este periodo		
4. Asistir a las reuniones que sea convocado en el marco de las actividades asignadas, con el propósito de orientar, hacer seguimiento, resolver consultas y realizar las recomendaciones a las que haya lugar.	Se realizaron las siguientes actividades: 1- 01/10/2025 – Revisión PNA Discapacitados 2- 02/10/2025 – Revisión Minuta Cultura	<u>Carpetas: J</u> (Ver <u>Secop II</u>)	
5. Apoyar la supervisión de los contratos de la Subdirección de Contratación que le sean asignados en los tiempos que se le sean indicados.	Se dio el apoyo a la supervisión del contrato 8430070	<u>Registro de las evidencias:</u> <u>Carpetas: K</u> (Ver <u>Secop II</u>)	
6 Cumplir los deberes que impone el artículo 28 de la ley 1123 de 2007 "Por la cual se establece el código disciplinario del abogado.	Se dio cumplimiento a los lineamientos del Código disciplinario del abogado.		
ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE			
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: NO APLICA			
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Aliansalud	Empresa:	Protección	Empresa:	Positiva
				Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	\$472,500	Suma cancelada:	\$604,800	Suma cancelada:	\$19,800
No Planilla:	9493153796	No Planilla:	9493153796	No Planilla:	9493153796
Mes(es) cancelado(s):	Octubre	Mes(es) cancelado(s):	Octubre	Mes(es) cancelado(s):	Octubre

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NA
FIRMA DEL CONTRATISTA					
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: NILSON JAIRSIHNO MARIÑO MARIÑO CC 80.063.399				
	FIRMA: 				
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 80,063,399				

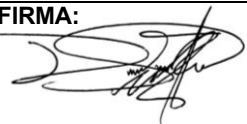
INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del ___7.56% de ejecución del contrato. Certifico que el contratista realizó la entrega de actividades y bienes a cargo incluyendo la devolución del carné que lo identifica como contratista de la entidad.	OTRAS OBSERVACIONES: NA
INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO	

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
8	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		X	
9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		X	
10	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		X	
11	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen		X	

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: Diana Carolina Montes Aguirre - Subdirección de Contratación Profesional Especializado C222 G27 FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.
REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: DARWIN CRISTANCHO FIRMA: 

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.